

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w Projekcie „Dzieciństwo nad rzeczką” realizowanym przez Gaja Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim

§1. Informacje ogólne o projekcie

Projekt pod tytułem „Dzieciństwo nad rzeczką” realizowany jest przez Gaja Sp. z o.o. prowadzące Publiczne Przedszkole „Nad Rzeczką” z siedzibą przy ul. Podkomorzego 20 w Pruszczu Gdańskim (83-000), w ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja Przedszkolna.

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji dzieci w ramach tworzonych nowych miejsc przedszkolnych oraz zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestników.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1. Projekt – należy przez to rozumieć Projekt pt.: „Dzieciństwo nad rzeczką” realizowany przez Gaja Sp. z o.o. obejmujący mieszkańców woj. pomorskiego, zamieszkujący głównie Miasto Pruszcz Gdański i powiat gdański.
2. Beneficjent – należy przez to rozumieć Gaja Sp. z o.o.
3. OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego,
4. Uczestnik projektu - należy przez to rozumieć dzieci w wieku przedszkolnym (zgodnie z Ustawą o systemie oświaty dzieci w wieku 2,5-6 lat), nauczyciele/personel pracujący z dziećmi (9 osób), rodzice /opiekunowie prawni dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”,
5. Grupa docelowa – dzieci w wieku przedszkolnym (146 osoby) oraz nauczyciele/personel pracujący z dziećmi (9 osób), rodzice /opiekunowie prawni dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”,
6. Dyrektor – należy rozumieć dyrektor OWP,
7. EFS – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny,
8. UE – należy przez to rozumieć Unię Europejską,
9. SL – teleinformatyczny system do monitorowania realizacji projektów unijnych.
10. Regulamin – należy przez to rozumieć „Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Dzieciństwo nad rzeczką” realizowanym w latach 2022/2023 przez Gaja Sp. z o.o.
11. Biuro projektu znajduje się w Publicznym Przedszkolu „Nad rzeczką” przy ul. Podkomorzego 20, 83-000 Pruszcz Gdański.

§2. Cel projektu

Celem projektu wzrost liczby stałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji ogólnej i przedszkolnej poprzez jakość świadczonych usług w OWP.

§3. Rodzaje wsparcia

Dla uczestników projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia:

Dla dzieci:

1. upowszechnianie edukacji przedszkolnej – utworzenie 10 trwałych miejsc przedszkolnych,

2. rozwój kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych również dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – sfinansowanie zajęć dodatkowych:
 - Zajęcia z logorytmiki
 - Zajęcia z terapii ręki
 - Zajęcia z treningu umiejętności społecznych
 - Zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjnej
 - Zajęcia doskonalące umiejętności informatyczne
 - Zajęcia z matematyki nowoczesnej z elementami robotyki i programowania.

Dla kadry OWP:

3. Wzrost kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych kadry OWP również w pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – sfinansowanie szkoleń.

Dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci:

4. Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych rodziców szczególnie posiadających dziecko/i o specjalnych potrzebach edukacyjnych – sfinansowanie warsztatów z psychologiem.

W ramach projektu "Dzieciństwo nad rzeczką" po rekrutacji uczestników podpisane zostaną niezbędne formularze, oświadczenia i umowy z Rodzicami/Prawnymi Opiekunami uczestników.

§4. Rekrutacja uczestników

Rekrutacja kandydatów do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada się bowiem równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn, znajdujących się w grupie potencjalnej Grupy Docelowej.

1. Rekrutacja będzie prowadzona z zasadami bezstronności, w oparciu o czytelne i jawne zasady.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Priorytetach, Działaniach i Poddziałaniach w okresie realizacji projektu "Dzieciństwo nad rzeczką" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Nabór uczestników prowadzony będzie w sposób ciągły w miarę dostępnych miejsc za pośrednictwem materiałów informacyjnych na stronie internetowej OWP Nad Rzeczką oraz poprzez informowanie społeczności przedszkolnej OWP Nad Rzeczką, którzy będą propagowali rekrutację w ramach projektu itp.
4. Uczestnikiem projektu (nowe miejsca) może zostać dziecko w wieku 2,5-6 lat, które:
 - a) posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego,
5. Pierwszeństwo do projektu będą miały osoby o specjalnych potrzebach edukacyjnych: 15pkt (na podstawie opinii, orzeczenia o niepełnosprawności z PPP); samotne wychowywanie dziecka – 10pkt.
6. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż miejsc dostępnych – decydować będzie rocznik dziecka (w pierwszej kolejności dzieci najstarsze), indywidualna rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i określeniu potrzeb i sytuacji rodziny.
7. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest złożenie Karty Zgłoszenia Dziecka dostępnej w wersji papierowej w OWP Nad Rzeczką oraz na stronie internetowej OWP: www.nadrzeczka.pl

Za złożenie karty rozumie się dostarczenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka do OWP Nad Rzeczką w Pruszczu Gdańskim, ul. Podkomorzego 20 lub przesłanie w formie elektronicznej na adres mailowy: biuro@nadrzeczka.pl

8. O przyjęciu dziecka jako uczestnika w ramach projektu Dyrektor OWP poinformuje rodziców telefonicznie i/lub w formie wiadomości mailowej na podany w karcie zgłoszenia adres mailowy rodziców/ prawnych opiekunów.
9. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w wersji papierowej formularzy stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu osobiście do OWP Nad Rzeczką w Pruszczu Gdańskim, ul. Podkomorzego 20 lub drogą mailową na adres: biuro@nadrzeczka.pl najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 1. Regulaminem w zakresie udziału w projekcie „Dzieciństwo nad rzeczką”,
 2. Deklaracja uczestnictwa,
 3. Ankieta danych osobowych uczestnika projektu,
 4. Formularz wyboru zajęć dodatkowych,
 5. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny,
 6. Oświadczenie uczestnika projektu w odniesieniu do zbioru Zarządanie regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego.
11. W/w załączniki zostaną przesłane rodzicom/ prawnym opiekunom w formie elektronicznej lub wydane z biura OWP Nad Rzeczką w Pruszczu Gdańskim, ul. Podkomorzego 20.
12. Na podstawie dostarczonych wypełnionych załączników kierownik projektu wprowadzą dziecko jako uczestnika projektu do systemu SL. Formularze zgłoszeniowe niekompletne, będą zwracane do uzupełnienia, w przypadku braku uzupełnienia kandydatura dziecka jako uczestnika projektu zostanie odrzucona..
13. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsca, a wyrażające chęć udziału w projekcie, będą umieszczone na utworzonej liście rezerwowej. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, w trakcie jego trwania w razie rezygnacji uczestnika projektu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego udział.
14. Lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze Beneficjenta przy ul. Podkomorzego 20 w Pruszczu Gdańskim.
15. Złożone przez dokumenty rekrutacyjne i uczestnictwa nie podlegają zwrotowi.
16. Zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe będą realizowane w grupach przedszkolnych, z dostosowaniem rodzaju zajęć do wieku grupy przedszkolnej.
17. Zajęcia specjalistyczne będą realizowane z dziećmi wymagającymi wsparcia na podstawie rekomendacji dyrektora ds.pedagogicznych, w pierwszej kolejności z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
18. Udział w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny.
19. Kadre na szkolenia kieruje Dyrektor. Personel skierowany na szkolenie zobowiązany jest odbyć szkolenie w całości w wyznaczonym terminie oraz wypełnić przekazane podczas szkolenia formularze i oświadczenia.
 - o Odmowa wypełnienia w/w dokumentacji szkoleniowej skutkuje odsunięciem od możliwości udziału w szkoleniu.
 - o Udział kadry w szkoleniach jest bezpłatny.

§5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 18.01.2022 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w biurze OWP i na stronie internetowej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.