



REGULAMIN

w zakresie udziału w Projekcie „Dzieciństwo nad rzeczką”, NR RPPM.03.02.01-22-0106/20

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie „**Dzieciństwo nad rzeczką**”, NR RPPM.03.02.01-22-0106/20 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 3 „Edukacja” Działania 3.1 „Edukacja Przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2. Wnioskodawcą Projektu jest Gaja Sp. z o.o., ul. Podkomorze 20, 83-000 Pruszcz Gdański. Partnerem projektu jest Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 71c, 83-000 Pruszcz Gdański.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości pracy Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”.
4. Okres realizacji Projektu: 1.06.2021-..... r.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa pomorskiego.

§ 2

Zakres usług oferowanych w projekcie

1. Projekt realizowany będzie na terenie Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką” w Pruszczu Gdańskim. Jest on skierowany do dzieci z Przedszkola „Nad Rzeczką”.
2. W projekcie będą prowadzone następujące **zajęcia dodatkowe** skierowane do dzieci zgodnie z określonymi wcześniej potrzebami Placówki:
 - Zajęcia dodatkowe doskonalące umiejętności informatyczne
 - Zajęcia dodatkowe z matematyki nowoczesnej z elementami robotyki i programowania
 - Zajęcia dodatkowe z logorytmiki
 - Zajęcia dodatkowe z treningu umiejętności społecznych
 - Zajęcia dodatkowe z gimnastyki korekcyjnej
 - Zajęcia dodatkowe z terapii ręki
 - Warsztaty zaznajamiające z tematyką niepełnosprawności
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3

Uczestnicy/czki projektu

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem, stanowią dzieci Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”. Są to osoby zamieszkałe na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Jedno dziecko może wziąć udział w kilku różnych zajęciach.

§ 4

Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe

1. Osobą odpowiedzialną za rekrutację dzieci na zajęcia dodatkowe jest Kierownik Projektu wraz z dyrekcją przedszkola.
2. Na dokumenty uczestnictwa w projekcie składają się:
 - a) ankieta danych uczestnika projektu wypełniana przez rodzica/opiekuna dziecka;
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie wypełniana przez rodzica/opiekuna dziecka;
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” wypełniana przez rodzica/opiekuna dziecka;
 - d) oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” wypełniana przez rodzica/opiekuna dziecka;
 - e) umowa o świadczenie usług przedszkolnych wypełniana przez rodzica/opiekuna dziecka;
 - f) regulamin podpisany przez rodzica/opiekuna dziecka;
3. W przypadku osób niepełnosprawnych możliwe jest umówienie wizyty personelu projektu celem omówienia zasad udziału i pomocy w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie ankiety danych wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

§ 5

Rekrutacja dzieci do Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”

1. W związku z tworzeniem w ramach projektu „Dzieciństwo nad rzeczką” 10 dodatkowych, nowych miejsc wychowania przedszkolnego od 01.02.2022 r. i ich funkcjonowaniem do 31.01.2023 r. określa się następujące kryteria rekrutacji dla nowo przyjętych dzieci do Publicznego Przedszkola „Nad Rzeczką”:
 - a) Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych (na podstawie opinii, orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej)-15pkt.
 - b) Samotne wychowywanie dziecka-10pkt.
2. W przypadku większej liczby chętnych (z tą samą liczbą pkt) w pierwszej kolejności dzieci z rocznika 2015/2016. Ostateczna decyzja należy do dyrekcji, Kierownika Projektu po rozmowie z rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi.

§ 6

Obowiązki uczestników/czek

1. Dzieci zakwalifikowane do udziału w zajęciach w ramach projektu zobowiązane są do:
 - a) regularnego uczestniczenia w zajęciach;
 - b) uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu;
 - c) przestrzegania punktualności;
 - d) poszanowania pomocy dydaktycznych, materiałów oraz używania ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - e) w przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach/nieobecności rodzic/opiekun dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Dyrekcję przedszkola lub Kierownika Projektu;
 - f) rodzic/opiekun dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie wypełnia deklarację uczestnictwa dziecka w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Projektu w formie aneksu.

Końcowa interpretacja Regulaminu w ramach Projektu należy do Kierownika Projektu w oparciu o zasady i wytyczne obowiązujące dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego postanowienia.

.....
Miejscowość

.....
Czytelny podpis Rodzica/ Opiekuna dziecka